

**MUNICIPIO DE LA PAZ**  
**Resolución N° 052/2023**

**Acta N° 11/2023**

**VISTO:** La necesidad de realizar algunas reparaciones en el vehículo oficial MAT AIC 2147 afectado al Municipio.

**CONSIDERANDO:**

1. Que se plantea la necesidad de realizar la sustitución de las pastillas de freno y del farol trasero izquierdo del móvil municipal AIC 2147.
2. Que las condiciones de garantía disponen que tanto los servicios como reparaciones y demás tipos de mantenimiento deberán ser realizados en un concesionario oficial de la marca Renault.
3. Que realizada la intervención, corresponde dar cumplimiento a lo solicitado por la Dirección General de Administración en Comunicación 2018/000018/1 , informando al Centro de Mantenimiento de Flota los detalles del mismo.
4. Que corresponde dictar el presente acto administrativo.

**ATENTO:** A lo precedentemente expuesto;

**EL GOBIERNO MUNICIPAL DE LA PAZ**

**RESUELVE:**

1. **DISPONER**, conforme a lo explicitado en el proemio de la presente, la sustitución de las pastillas de freno y del farol trasero izquierdo del móvil municipal AIC 2147.
2. **AUTORIZAR** el gasto y **ADJUDICAR** en forma directa a la empresa **MOREIRA AUTOMÓVILES SRL**, RUT 110118010011 la suma de \$U 30.378 (pesos uruguayos treinta mil trescientos setenta y ocho con 00/100) IVA incluido, según el siguiente detalle:

CONCEPTO	IMPORTE (iva incluido)
Farol Trasero izquierdo Renault Oroch	7.564,00
Pastillas	7.930,00
Discos	11.956,00
Mano de obra	2.928,00
<b>TOTAL</b>	<b>30.378,00</b>

3. **ESTABLECER** que la aludida erogación afecte el **PROYECTO FUNCIONAMIENTO MUNICIPIO DE LA PAZ Acción 4 Mantenimiento y equipamiento de Espacios Públicos financiado con fondos provenientes del Literal D.**

4. **ENCOMENDAR** a la Secretaría Administrativa la realización de los registros pertinentes en el sistema GCI Compras.
5. **DISPONER**, en cumplimiento a lo indicado en Circular 2018/000018/1 de la Dirección General de Administración, que se oficie al Centro de Mantenimiento de Flota un detalle del mantenimiento realizado.
6. **ENCOMENDAR** a la Gerencia de Sector Recursos Financieros de éste Municipio la emisión de la correspondiente Orden de Compra, así como la realización de aquellas acciones necesarias a fin de materializar la compra que se autoriza a través del presente acto.
7. **COMUNICAR** la presente resolución a la Dirección General de Administración, al Centro Mantenimiento de Flota, a los departamentos de Tesorería y Contabilidad, y a la Gerencia de Recursos Financieros con asiento en este Municipio
8. **PUBLÍQUESE** la presente resolución en el sitio web del Municipio de La Paz.
9. Por Secretaría Administrativa **INCORPÓRESE** al registro de Resoluciones y siga a la Secretaría de desarrollo Local y Participación

El Concejo aprueba 4 en 4.

Dr. Bruno Fernando Quiroga  
Alcalde  
Municipio de la Paz

Gabriela Solís  
Concejal

Andrea Pantoja  
Concejal

William Urrutia  
Concejal 2020-2025  
Municipio de La Paz