

**MUNICIPIO DE LA PAZ**  
**Resolución N° 073/2024**

**Acta N° 11/2024**

**VISTO:** Que en el marco del proyecto **FUNCIONAMIENTO MUNICIPIO DE LA PAZ – Línea de Acción 4 Mantenimiento y equipamiento de Espacios Públicos** se prevé la realización de distintas intervenciones por parte de la cuadrilla de obras local.

**CONSIDERANDO:**

1. Que en el marco del proyecto mencionado en el Visto se prevé la realización de distintas obras de mantenimiento en el territorio.
2. Que a los efectos de no afectar el cronograma de ejecución previsto, se plantea la urgente necesidad de adquirir una motosierra y una amoladora.
3. Que se ha solicitado cotización por las referidas herramientas al proveedor **PLAZA SAS**, RUT 080060380010.
4. Que dada la urgencia, y considerando la escasa materialidad del gasto involucrado, se entiende conveniente atender el requerimiento a través de una adjudicación directa.
5. Que corresponde dictar el presente acto administrativo.

**ATENTO:** A lo precedentemente expuesto;

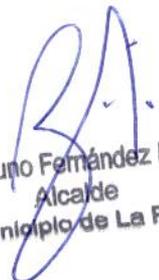
**EL GOBIERNO MUNICIPAL DE LA PAZ**

**RESUELVE:**

1. **DISPONER** la adquisición de una (1) amoladora y una (1) motosierra atento a los fundamentos esgrimidos en el proemio de la presente.
2. **AUTORIZAR** el gasto y **ADJUDICAR en forma directa** a la empresa **PLAZA SAS**, RUT 080060380010, la suma de \$U 9.858 (nueve mil ochocientos cincuenta y ocho 00/100) IVA INCLUIDO, por el concepto de amoladora.
3. **AUTORIZAR** el gasto y **ADJUDICAR en forma directa** a la empresa **PLAZA SAS**, RUT 080060380010 la suma de U\$U 517 (dólares americanos quinientos diecisiete con 00/100), por el concepto de motosierra.
4. **ESTABLECER** que las aludidas erogaciones afecten el **PROYECTO FUNCIONAMIENTO MUNICIPIO DE LA PAZ LIT D – actividad: 4 Mantenimiento y equipamiento de espacios públicos –**, financiado con fondos provenientes del Lit D.

5. **ENCOMENDAR** a la Secretaría Administrativa realizar los registros correspondientes en el sistema informático SIFI Comercial de la adjudicación dispuesta a través del presente acto administrativo.
6. **ENCOMENDAR** a las referentes de inventario a efectuar las altas y bajas pertinentes en el sistema de inventario.
7. **COMUNÍQUESE** lo resuelto a los departamentos de Tesorería, Contabilidad, a la Gerencia de Recursos Financieros con asiento en este Municipio, a los funcionarios referentes de inventario y a la Coordinación Operativa.
8. **PUBLÍQUESE** la presente resolución en el sitio web del Municipio de La Paz.
9. Por Secretaría del Municipio, **INCORPÓRESE** al Registro de Resoluciones y siga a la Secretaría de Descentralización y Participación.

El Concejo aprueba 5 en 5

  
Dr. Bruno Fernández Iguini  
Alcalde  
Municipio de La Paz

  
Alejandro Rubbo  
Concejal 2020-2025  
Municipio de La Paz

  
William Urrutia  
Concejal 2020-2025  
Municipio de La Paz

  
Isabel Solís  
Concejal 2020-2025  
Municipio de La Paz

  
Andrea Pasinotti  
Concejal 2020-2025  
Municipio de La Paz