



**MUNICIPIO DE LA PAZ**  
**Resolución N° 096/2026**

**Acta N° 17/2026**  
**EE 2026-81-1410-00157**

**VISTO:** La necesidad de adquirir diferentes materiales para la cuadrilla local.

**RESULTANDO:**

1. Que uno de los objetivos es optimizar la infraestructura y el mantenimiento de los espacios públicos y municipales para el beneficio de la comunidad.
2. Que en el marco del Plan Operativo Anual del Municipio de La Paz 2026 se proyecta la adquisición de insumos para el mantenimiento de los diferentes espacios públicos.

**CONSIDERANDO:**

1. Que según se desprende de actuación 1 de estos obrados, se plantea la necesidad de adquirir herramientas e insumos de trabajo para dotar a la cuadrilla de espacios públicos.
2. Que con el propósito de atender el requerimiento referido en el punto anterior, se ha realizado el proceso de compra directa CD 2026 628 para la adquisición de dichas herramientas e insumos.
3. Que analizadas las ofertas recibidas, el Sr. Coordinador de la cuadrilla local realiza la respectiva sugerencia de adjudicación.
4. Que corresponde dictar el presente acto administrativo.

**ATENTO:** A lo precedentemente expuesto;

**EL GOBIERNO MUNICIPAL DE LA PAZ**

**RESUELVE:**

1. **DISPONER**, atento a lo fundamentos esgrimidos en el proemio de la presente, la adquisición de herramientas e insumos.
2. **AUTORIZAR** el gasto y **ADJUDICAR** al proveedor **MERCOLUZ S.A RUT 211454500015**, la suma de **\$U 12.811** (pesos uruguayos doce mil ochocientos once con 00/100 ) IVA incluido, según detalle:

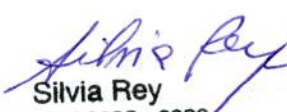



MERCOLUZ S.A  
RUT 211454500015


Cant.	Detalle	Importe
2	Horquilla	\$5.981,00
2	Roldana para 90 Kg	\$1.563,00
2	Escoba de jardin	\$2.744,00
2	Hacha de mano	\$2.523,00
	<b>TOTAL</b>	<b>\$12.811,00</b>

3. **ESTABLECER** que la aludida erogación afecte el **PROYECTO DE FUNCIONAMIENTO MUNICIPIO DE LA PAZ LIT B, financiado con fondos provenientes del Lit B.**
4. **ENCOMENDAR** a la Secretaría Administrativa realizar los registros correspondientes en el sistema informático SIFI Comercial y en el portal de compras estatales de la adjudicación dispuesta a través del presente acto administrativo.
5. **ENCOMENDAR** a la Gerencia de Sector Recursos Financieros de este Municipio la emisión de la correspondientes Órdenes de Compra, así como la realización de aquellas acciones necesarias a fin de materializar la compra que se autoriza por intermedio del presente acto.
6. **ENCOMENDAR** a los referentes de inventario a efectuar las altas y bajas pertinentes en el sistema de inventario.
7. **COMUNÍQUESE** lo resuelto al Departamento de Tesorería, Contabilidad y a la Gerencia de Recursos Financieros con asiento en este Municipio y a la Cuadrilla de Obras local.
8. **PUBLÍQUESE** la presente resolución en el sitio web del Municipio de La Paz.
9. Por Secretaría del Municipio, **INCORPÓRESE** al Registro de Resoluciones y siga a la Secretaría de Descentralización y Participación.

  
JUAN TONS  
ALCALDE  
MUNICIPIO LA PAZ

  
Silvia Rey  
Concejal 2025 - 2030  
Municipio La Paz

  
Javier Cáceres  
Concejal 2025 - 2030  
Municipio La Paz

  
Pedro Cruz  
Concejal 2025 - 2030  
Municipio La Paz