

**MUNICIPIO DE LA PAZ**  
**Resolución N° 121/2022**

**Acta N° 15/2022**  
**EE 2022-81-1410-00308**

**VISTO:** El proceso de jerarquización del Espacio Centralidad Socio Cultural Ex Espacio Cultural de La Paz

**RESULTANDO:**

1. Que se vienen realizando obras que contempla la reforma y readecuación del espacio en su totalidad, incluidos los SSHH.
2. Que dicha iniciativa se enmarca en un conjunto de acciones que tienen por propósito central contribuir al cumplimiento del objetivo general “contar con locales municipales en condiciones adecuadas para brindar un servicio de calidad a la población, y personal equipado con todos los recursos necesarios para el cabal cumplimiento de su cotidiana labor” definido en el plan quinquenal municipal.

**CONSIDERANDO:**

1. Que se plantea la necesidad de adquirir 3 (tres) dispensadores de papel higiénico para los mencionados SSHH.
2. Que en el marco de lo relacionado ut-supra se ha realizado una convocatoria a precios a través del procedimiento de compra directa CD 2022 743.
3. Que analizadas las propuestas recibidas, se posiciona como más conveniente la presentada por el proveedor RECIFAL S.A.
4. Que corresponde dictar el presente acto administrativo.

**ATENTO:** A lo precedentemente expuesto;

**EL GOBIERNO MUNICIPAL DE LA PAZ**

*Municipio de La Paz*

**RESUELVE:**

1. **DISPONER**, atentos a los fundamentos esgrimidos en el proemio de la presente, la compra de 3 (tres) dispensadores de papel higiénico en acero inoxidable tamaño jumbo.
2. **AUTORIZAR** el gasto y **ADJUDICAR** al proveedor RECIFAL S.A. RUT 216579610011 la suma de \$U 5.343,60 (pesos uruguayos cinco mil trescientos cuarenta y tres con 60/100) IVA inc.
3. **ESTABLECER** que la aludida erogación afecte al **PROYECTO FUNCIONAMIENTO MUNICIPIO DE LA PAZ LIT A**, acción 3 Mantenimiento


y Equipamiento de Locales Municipales financiado con fondos provenientes del Literal A.


4. **ENCOMENDAR** a la Secretaría Administrativa realizar los registros correspondientes en el sistema informático GCI Compras y en el portal de compras estatales de la adjudicación dispuesta a través del presente acto administrativo.
5. **ENCOMENDAR** a la Gerencia de Sector Recursos Financieros de éste Municipio la realización de aquellas acciones necesarias a fin de materializar la compra que se autoriza a través del presente acto.
6. **ENCOMENDAR** a las referentes de inventario a efectuar las altas y bajas pertinentes en el sistema de inventario.
7. **COMUNÍQUESE** lo resuelto al Referente del espacio Centralidad Socio Cultural Sr. Omar Santos, a la Tesorería y Contabilidad local y a la Gerencia de Sector Financiero Contable con asiento en el Municipio.
8. **PUBLÍQUESE** la presente resolución en el sitio web del Municipio de La Paz.
9. Por Secretaría del Municipio, **INCORPÓRESE** al Registro de Resoluciones y siga a la Secretaría de Desarrollo Local y Participación.


El Concejo aprueba 5 en 5.

  
Dr. Bruno Fernández Iguini  
Alcalde  
Municipio de La Paz

**JOSE CUNHA**  
CONCEJAL 2020-2025  
MUNICIPIO DE LA PAZ

  
Alejandro Rubbo  
Concejal 2020-2025  
Municipio de La Paz

  
William Urrutia  
Concejal 2020-2025  
Municipio de La Paz

  
Julia Moraes  
Concejal 2020-2025  
Municipio de La Paz