

**MUNICIPIO DE LA PAZ**  
**Resolución N° 135/2023**

**Acta N° 20/2023**

**VISTO:** *El proyecto PROYECTO INVERSIÓN MUNICIPIO DE LA PAZ – Línea de Acción 2.*

**RESULTANDO:**

1. Que el proyecto mencionado en el Visto, contempla una línea de trabajo cuyo objeto es "... la modernización del edificio municipal" así como también la "transformación de áreas de Municipio procurando su máximo aprovechamiento."

**CONSIDERANDO:**

1. Que con el invaluable apoyo de la División de Servicios Internos y Mantenimiento se viene trabajando en la reparación y mantenimiento de los equipos de A/A del Municipio.
2. Que en procura de lograr una mayor eficiencia del equipamiento instalado, se plantea la necesidad de mejorar la aislación térmica del edificio principal minimizando el shock térmico que se genera cada vez que se acciona la puerta automática ubicada en el acceso principal
3. Que en el contexto de lo anterior se prevé la adquisición de un equipo de cortina de aire.
4. Que corresponde dictar el presente acto administrativo.

**ATENTO:** A lo precedentemente expuesto;


**EL GOBIERNO MUNICIPAL DE LA PAZ**

**RESUELVE:**

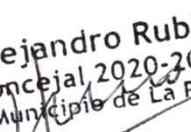
1. **DISPONER**, atento a lo fundamentos esgrimidos en el proemio de la presente, la adquisición de un equipo de cortina de aire de 1,5 metros con switch de puerta.
2. **AUTORIZAR** el gasto y **ADJUDICAR en forma directa** a la empresa **CRONOS CLIMATIZACIONES S.R.L. RUT 020394910014**, la suma de \$U 10.990 (pesos uruguayos diez mil novecientos noventa con 00/100) IVA inc, para
3. **ESTABLECER** que la aludida erogación afecte el **PROYECTO INVERSIÓN MUNICIPIO DE LA PAZ (Línea de Acción 2 Inversión en Infraestructura Urbana) financiado con fondos provenientes del Literal B.**
4. **ENCOMENDAR** a la Secretaría Administrativa la realización de los registros pertinentes en el sistema GCI Compras.

5. **ENCOMENDAR** a la Gerencia de Sector Recursos Financieros de éste Municipio la realización de aquellas acciones necesarias a fin de materializar la compra que se autoriza a través del presente acto.
6. **ENCOMENDAR** a las referentes de inventario a efectuar las altas y bajas pertinentes en el sistema de inventario.
7. **COMUNÍQUESE** lo resuelto a los Departamento de Tesorería y Contabilidad y a la Gerencia de Sector Recursos Financieros con asiento en este Municipio, a la División de Servicios Internos y Mantenimiento y a la referente técnica de Acondicionamiento Urbano Arq. Virginia Olivera.
8. **PUBLÍQUESE** la presente resolución en el sitio web del Municipio de La Paz.
9. Por Secretaría del Municipio, **INCORPÓRESE** al Registro de Resoluciones y siga a la Secretaría de Desarrollo Local y Participación.


El Concejo aprueba 5 en 5.

  
Dr Bruno Fernandez Iguini  
Alcalde  
Municipio de la Paz

  
**Andrea Pasinotti**  
Concejal 2020-2025  
Municipio de La Paz

  
**Alejandro Rubbo**  
Concejal 2020-2025  
Municipio de La Paz

  
**WILLIAM URRUTIA**  
Concejal  
Municipio La Paz

  
**JOSE CUNHA**  
CONCEJAL 2020-2025  
MUNICIPIO DE LA PAZ