

**MUNICIPIO DE LA PAZ**  
**Resolución N° 147/2023**

**Acta N° 21/2023**  
**EE 2023-81-1410-00372**

**VISTO:** El proyecto *PROYECTO INVERSIÓN MUNICIPIO DE LA PAZ – Línea de Acción 2*.

**RESULTANDO:**

1. Que el proyecto mencionado en el Visto, contempla una línea de trabajo cuyo objeto es “... la modernización del edificio municipal” así como también la “transformación de áreas de Municipio procurando su máximo aprovechamiento.”

**CONSIDERANDO:**

1. Que se plantea la necesidad de adquirir 22 (veintidós) cortinas roller estilo screen para reemplazar las existentes, que presentan un enorme deterioro y pérdida de funcionalidad.
2. Que con el propósito de atender el requerimiento referido en el punto anterior, se ha realizado un proceso de compra directa CD 2023 1268 para la adquisición de los referidos insumos.
3. Que del proceso de compra directa, surge como propuesta más conveniente, la presentada por el proveedor **FRANSIA ALAZRAKI JACK JOSE**.
4. Que corresponde dictar el presente acto administrativo.

**ATENTO:** A lo precedentemente expuesto;

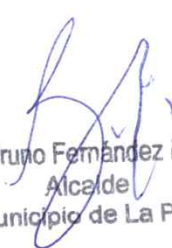
**EL GOBIERNO MUNICIPAL DE LA PAZ**

**RESUELVE:**

1. **DISPONER**, atento a lo fundamentos esgrimidos en el proemio de la presente, la adquisición de 22 (veintidós) cortinas roller modelo screen de 1 x 2.20 mt.
2. **AUTORIZAR** el gasto y **ADJUDICAR** a la empresa **FRANSIA ALAZRAKI JACK JOSE RUT 217219170018**, la suma de \$U 54.340 (pesos uruguayos cincuenta y cuatro mil trescientos carenta con 00/100) IVA inc.
3. **ESTABLECER** que la aludida erogación afecte el **PROYECTO INVERSIÓN MUNICIPIO DE LA PAZ (Línea de Acción 2 Inversión en Infraestructura Urbana) financiado con fondos provenientes del Literal B**.
4. **ENCOMENDAR** a la Secretaría Administrativa la realización de los registros pertinentes en el sistema GCI Compras.

5. **ENCOMENDAR** a la Gerencia de Sector Recursos Financieros de éste Municipio la realización de aquellas acciones necesarias a fin de materializar la compra que se autoriza a través del presente acto.
6. **ENCOMENDAR** a los referentes de inventario local a efectuar las altas y bajas pertinentes en el sistema de inventario.
7. **COMUNÍQUESE** lo resuelto a los Departamento de Tesorería y Contabilidad y a la Gerencia de Sector Recursos Financieros con asiento en este Municipio, y a la referente técnica de Acondicionamiento Urbano Arq. Virginia Olivera.
8. **PUBLÍQUESE** la presente resolución en el sitio web del Municipio de La Paz.
9. Por Secretaría del Municipio, **INCORPÓRESE** al Registro de Resoluciones y siga a la Secretaría de Descentralización y Participación.

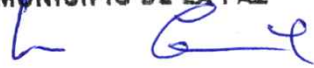
El Concejo aprueba 5 en 5.

  
Dr. Bruno Fernández Iguini  
Alcalde  
Municipio de La Paz

  
**Andrea Pasinotti**  
Concejal 2020-2025  
Municipio de La Paz

  
Alejandro Rubbo  
Concejal 2020-2025  
Municipio de La Paz

  
William Urrutia  
Concejal 2020-2025  
Municipio de La Paz

  
**JOSE CUNHA**  
CONCEJAL 2020-2025  
MUNICIPIO DE LA PAZ